

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Ульяновская спортивная школа олимпийского резерва по биатлону» (далее - «Учреждение»), создано в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 15.11.2016 № 635-пр «О создании областного государственного бюджетного учреждения «Ульяновская спортивная школа по биатлону», в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных законодательством Ульяновской области в сфере физической культуры и спорта.

Распоряжением Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 08.11.2017 №107 «О присвоении областному государственному бюджетному учреждению «Ульяновская спортивная школа по биатлону» статуса олимпийского резерва» присвоен Областному государственному бюджетному учреждению «Ульяновская спортивная школа по биатлону» статус спортивная школа олимпийского резерва.

Распоряжением Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 10.03.2023 №226-р «О переименовании областных государственных учреждений спортивной подготовки» Областное государственное бюджетное учреждение «Ульяновская спортивная школа олимпийского резерва по биатлону» переименовано в Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ульяновская спортивная школа олимпийского резерва по биатлону».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме государственного бюджетного учреждения, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3.Официальное наименование Учреждения: Полное - Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ульяновская спортивная школа олимпийского резерва по биатлону»; сокращённое- ОГБУ ДО «УСШОР по биатлону».

1.4. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес Учреждения: Россия, 432012, г.Ульяновск, ул.Первомайская, 55А;
Почтовый адрес Учреждения: Россия, 432012, г.Ульяновск, ул.Первомайская, 55А.

1.5.Тип Учреждения- бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.6. Вид Учреждения - спортивная школа олимпийского резерва.

1.7.Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Учредитель) в пределах своей компетенции.

1.9. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник) в пределах своей компетенции.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ульяновской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

1.14. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. По инициативе тренерско-педагогического коллектива, обучающихся (спортсменов), их родителей (или иных законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Право на ведение дополнительной образовательной деятельности и льготы, установленные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение работников и участников учебно-тренировочного процесса к вступлению в общественно-

политические организации (объединения), движения, партии; принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Отношения Учреждения с другими учреждениями, организациями, органами власти и управления, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляются на основании договоров (соглашений).

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, законами и иными нормативными, правовыми актами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, Уставом Ульяновской области, нормативно-правовыми актами Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.21. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, определённых его Уставом;

реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл в соответствии с утверждёнными учебно-тренировочными планами;

качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.23. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов, не противоречащими законодательству Российской Федерации:

Федерации и настоящему Уставу:

приказами директора;
правилами внутреннего трудового распорядка;
должностными инструкциями;
инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности и действиях в различных ситуациях;
положениями и порядками;
договорами и соглашениями;
другими локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

1.24. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.25. Учреждение обеспечивает условия подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, а также и для сборных команд Российской Федерации, а именно:

1) предоставляет спортивные сооружения, спортивное оборудование и инвентарь для проведения учебно-тренировочного процесса;

2) предоставляет места размещения для обучающихся (спортсменов), реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и организует их питание;

3) обеспечивает методическое, медико-биологическое, психологическое сопровождение учебно-тренировочного процесса;

4) обеспечивает медицинское сопровождение обучающихся, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение – государственное учреждение, финансовое обеспечение деятельности которого, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания в виде субсидии.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации и соответствовать целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.4. Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом Учреждения.

2.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Учреждение.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Учреждение вправе, сверх утверждённого государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.12. Основным направлением деятельности является развитие видов спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл.

2.13. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл в интересах личности, общества, государства;

2) реализация государственной политики в области подготовки спортивного резерва;

3) выявление и отбор перспективных спортсменов из числа обучающихся, реализующих дополнительные программы спортивной подготовки, для включения их в составы спортивных сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации;

4) обеспечение современных условий для учебно-тренировочной работы с обучающимися, спортивным резервом сборных команд Ульяновской области;

5) реализация в необходимом объёме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных и учебно-тренировочных планов;

6) создание условий для подготовки обучающихся к всероссийским и международным соревнованиям;

7) осуществление деятельности по подготовке спортивного резерва по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл на этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

8) внедрение новейших методик физической и спортивной подготовки обучающихся;

9) подготовка высококвалифицированных спортсменов для сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации;

10) реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Ульяновской области.

2.14. Основными задачами Учреждения являются:

1) осуществление специализированной централизованной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ульяновской области, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта;

2) отбор поступающих в Учреждение для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы: начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства установленные федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

3) обеспечение и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путём удовлетворения потребностей обучающихся (спортсменов) в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;

5) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл, их адаптация к жизни в обществе;

б) всестороннее физическое развитие детей;

7) подготовка спортсменов высокой квалификации;

8) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации;

9) повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и программ по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

10) материально-техническое, финансовое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём;

11) реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;

12) создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;

13) создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнований.

2.15. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) осуществлять деятельность в сфере спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

2) разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный и учебный планы, годовой календарный план и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства, методы учебно-тренировочного процесса, обучения и воспитания в пределах, определённых федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4) организовывать круглогодичный учебно-тренировочный процесс, в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

6) реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения (при наличии лицензии);

7) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

8) организовать медицинское, медико-биологическое и научно-методическое сопровождение спортивной подготовки;

9) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не наносящую ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

2.16. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл на этапах подготовки (начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствование спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации;

2) реализация мероприятий включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Ульяновской области и Российской Федерации.

2.17. Виды реализуемых программ и их направленность: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

2.18. В Учреждении созданы следующие отделения по видам спорта:

1) отделение биатлона;

2) отделение зимних видов спорта: лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл.

2.19. В рамках основных видов деятельности Учреждение:

организует и обеспечивает подготовку спортивного резерва;

обеспечивает учебно-тренировочный процесс;

обеспечивает участия обучающихся (спортсменов) реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соревнованиях различного уровня;

организовывает и проводит официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия;

организовывает мероприятия по подготовке спортивных сборных команд;

организовывает мероприятия по методическому обеспечению спортивных сборных команд;

принимает участие в организации и проведение официальных спортивных мероприятий;

осуществляет пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

предоставляет консультационные и методические услуги;

обеспечивают доступ к объектам спорта;

организация медицинского и медико-биологического обеспечения обучающихся (спортсменов);

организует услуги по активному отдыху, оздоровлению, проведению спортивно-оздоровительных мероприятий;

организует медицинскую помощь в рамках профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

организует медицинскую помощь при проведении официальных физкультурных, спортивных, массовых мероприятий.

2.20. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ на спортивно-оздоровительном этапе;

2) организация и проведение семинаров, курсов по повышению квалификации тренеров-преподавателей по биатлону, лыжным гонкам, горнолыжному спорту, сноуборду, фристайлу и другим видам спорта;

3) содействие в повышении квалификации и переподготовке работников Учреждения;

4) организация и проведение обучения спортивных судей по биатлону,

лыжным гонкам, горнолыжному спорту, сноуборду, фристайлу;

5) содействие обмену опытом на областном и всероссийском уровне между тренерами-преподавателями и специалистами по подготовке высококвалифицированных спортсменов;

6) организация работы по инструкторской и судейской практике с обучающимися (спортсменами);

7) организация и проведение профилактических мер, направленных на профилактику вредных привычек и асоциальных проявлений среди молодёжи;

8) обмен опытом организации учебно-тренировочного процесса на областном и всероссийском уровне;

9) участие в организации и проведении областных, всероссийских, международных спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с календарным планом;

10) проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий.

2.21. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

1) осуществление спортивной подготовки;

2) проведение занятий по физической культуре и спорту;

3) предоставление услуг по организации и проведению физкультурных, спортивных, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных, корпоративных мероприятий;

4) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) в платное почасовое пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) методические и информационно-консультативные услуги;

6) предоставление в пользование спортивного оборудования (тренажёры, снаряды, инвентарь и т.п.);

7) размещение платёжных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

8) предоставление помещений по оказанию услуг розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;

9) предоставление услуг по прокату, ремонту спортивного оборудования, инвентаря;

10) услуги по предоставлению рекламных мест на объектах Учреждения;

11) дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии);

12) организация работы физкультурно-оздоровительных групп;

13) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.22. Приведённый перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

1) подготавливает проекты решений Правительства Ульяновской области о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) определяет кадровую политику в отношении Учреждения путём назначения руководителя Учреждения на конкурсной основе, осуществляет контроль за выполнением руководителем условий трудовых договоров. Согласовывает штатные расписания и иные локальные акты Учреждения;

3) утверждает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

4) утверждает в установленном порядке программы и годовые планы работы Учреждения;

5) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Учредителя и Учреждения, распределяет лимиты бюджетных обязательств, объёмы финансирования, составляет и представляет в Министерство финансов Ульяновской области бюджетную отчётность об исполнении областного бюджета Ульяновской области по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

6) обеспечивает разработку бюджетных смет по Учреждению, финансируемых за счёт средств областного бюджета Ульяновской области. В установленном порядке формирует бюджетные заявки на финансирование Учреждения, осуществляет контроль за целевым, эффективным использованием бюджетных средств;

7) осуществляет управление Учреждением, проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления в пределах своей компетенции;

8) осуществляет иные действия в соответствии с возложенными на Учредителя полномочиями.

3.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Директор), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.3. Компетенция и условия деятельности Директора, а также ответственность определяется в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором.

Срок полномочий Директора определяется Учредителем.

3.4. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

3.5. Директор несёт персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, выполнение заданий Учредителя, в том числе плановых документов, финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.6. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора в частности, является несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства, о порядке подготовки и представления плановых документов и отчётов Учреждения, а также не достижение (невыполнение определенных) показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения.

3.8. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- 2) выдаёт доверенности;
- 3) открывает лицевые счета;
- 4) пользуется правом распоряжения средствами;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- 7) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 8) соблюдает Положение об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области, распределяет в порядке определённым трудовым законодательством учебно-тренировочную и учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 9) утверждает должностные инструкции, Положения о структурных подразделениях, иные локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка.

3.9. Директор обязан обеспечивать:

- 1) надлежащее оформление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения

документации;

3) надлежащий учёт доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретённого за счёт указанных доходов имущества на отдельном балансе;

4) осуществление в полном объёме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утверждённым в установленном порядке способом достижения целей;

5) соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчётности.

3.10. Директор обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор по социально-трудовым отношениям с трудовым коллективом.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

3.11. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором.

3.12. Работники Учреждения выполняют свои обязанности и пользуются правом в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

3.13. В Учреждении устанавливаются следующие формы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Совет Учреждения, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, которое созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если присутствуют более 2/3 всех сотрудников. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся: принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему, принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятие решения о заключении коллективного договора, принятие локальных актов, входящих в его компетенцию, ходатайство о награждении сотрудников Учреждения ведомственными и правительственными наградами.

3.15. С целью обеспечения социально-экономической защиты работников Учреждения в пределах прав, предоставляемых законодательством, в Учреждении действует коллективный договор. Директор обязан от имени администрации Учреждения заключить Коллективный договор с трудовым коллективом.

3.16. Одной из форм самоуправления является Совет Учреждения, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (или иных законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса

избираются в Совет Учреждения тайным или открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по равной квоте: четыре из каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран в председатели Совета.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводят по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых, были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета учреждения относятся: утверждение ежегодных отчетов директора Учреждения, утверждение учебных планов, программ, планов развития Учреждения, определение направлений материально-технического развития Учреждения, принятие решений по вопросам организации образовательного- воспитательного процесса, определение дополнительных услуг.

3.17. Стратегию дополнительного образовательного процесса определяет Педагогический совет Учреждения.

3.17.1. Педагогический Совет собирается не реже двух раз в учебном году. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на заседания его председателем, а также может быть собран по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.17.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета.

3.17.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор, либо один из его заместителей. В случае их отсутствия председательствует один из членов педагогического коллектива по выбору совета. Председатель назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.17.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета.

3.17.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: представители Учредителя;

1) работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

2) родители (или иные законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.17.6. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) реализация государственной политики по вопросам образования и развития физической культуры и спорта;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;

3) привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

4) организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

5) формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6) разработка и принятие учебно-тренировочных планов;

7) организация учебно-тренировочного процесса, в соответствии с Уставом и полученной лицензией;

8) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся (спортсменов);

9) иные функции, согласно Положения о Педагогическом совете.

3.18. В целях обеспечения современных методических требований к обучению и воспитанию детей и молодёжи, разработки и осуществления стратегии, концепции развития Учреждения действует Методический совет, который работает согласно Положению о Методическом совете.

3.19. Методический совет Учреждения является общественным органом самоуправления, координирующим программно-методическое обеспечение образовательного процесса и всех образовательных видов деятельности Учреждения.

3.19.1. Основной целью методического совета Учреждения является совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.19.2. Методический совет избирается и утверждается на педагогическом совете и действует на основании Положения о методическом совете Учреждения.

3.19.3. Главными задачами Методического совета являются:

1) обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала

обучающихся (спортсменов) реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки проходящих спортивную подготовку;

2) разработка, внедрение, анализ исполнения и при необходимости, корректировка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл, реализуемых (планируемых к реализации) в Учреждении;

3) экспертная оценка авторских программ, перспективных, годовых планов тренеров-преподавателей, работников Учреждения;

4) организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности;

5) оказание методической помощи тренерско-педагогическому коллективу в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл, организации спортивно-массовой деятельности с обучающимися (спортсменами);

6) внедрение в практику достижений спортивно-педагогической науки, разработка методических рекомендаций в содержании учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

7) изучение и внедрение в работу современной нормативно-методической документации по вопросам спортивной подготовки.

3.19.4. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих, неотложных вопросов могут созываться внеплановые заседания Методического совета.

3.19.5. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

3.19.6. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений.

Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту.

3.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (спортсменам) дисциплинарного взыскания.

3.20.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (или иные законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.22. В Учреждении могут формироваться другие органы (советы) по различным направлениям деятельности. Деятельность этих органов (советов) устанавливается локальными актами Учреждения, которые утверждены директором Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл, разработанные в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта – биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает содержание своей деятельности в области спортивной тренировки, психологического и физиологического аспектов тренировочного процесса. Учреждение оставляет за собой право на разработку и использование авторских и модифицированных программ, утверждаемых педагогическим советом Учреждения.

4.4. С учётом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (или иными законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития и оздоровления обучающихся (спортсменов).

4.6. При приёме обучающихся (спортсменов) в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (или иных законных

представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Учреждение предоставляет поступающим равные условия для поступления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

4.8. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

4.9. Зачисление осуществляется в соответствии с правилами приёма, принятыми локальным актом, на основе конкурсного отбора по письменному заявлению на имя руководителя (директора) при наличии заключения врача по спортивной медицине о допуске к учебно-тренировочным занятиям по избранному виду спорта и оформляется приказом Учреждения.

4.10. Приём в Учреждение осуществляется на основании соответствующего приказа о зачислении в Учреждение.

4.11. Возраст лиц, поступающих, а также уже обучающихся, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, наполняемость учебных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл, утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается с первого сентября.

4.13. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл рассчитана на пятьдесят две недели непосредственной работы в условиях спортивной школы и работы на период активного отдыха обучающихся.

4.14. Работа с обучающимися (спортсменами) проводится в течение всего календарного года, по необходимости с согласия обучающихся может выполняться в выходные и праздничные дни. В каникулярное время организуется работа по специальному расписанию и допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования и учебно-тренировочные сборы. Организация летней спортивно-оздоровительной компании является продолжением учебно-тренировочного процесса. Учреждение организует работу в летних оздоровительных лагерях и проводит учебно-тренировочные сборы.

4.15. Основными формами реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;
учебно-тренировочные сборы;
участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
инструкторская и судейская практика;
медико-восстановительные мероприятия;
тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным тренировочным планам в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

4.16. Организация процесса спортивной подготовки включает в себя следующие этапы подготовки:

- 1) этап начальной подготовки – срок обучения до трёх лет;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – срок обучения до пяти лет;
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства – без ограничений;
- 4) этап высшего спортивного мастерства – без ограничения.

4.17. Организация учебно-тренировочного процесса включает в себя также обеспечение обучающихся реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделенных организации на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативным- правовым актом Учреждения.

4.18. Задачами этапа начальной подготовки являются:

формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
получение общих теоретических знаний о физической культуре и спорте, в том числе о видах спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

повышение уровня физической подготовленности и всестороннее гармоничное развитие физических качеств;

формирование двигательных умений и навыков, в том числе в видах спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях, начиная со второго года;

укрепление здоровья.

4.19. Задачами учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) являются:

формирование устойчивого интереса к занятиям видами спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

формирование разносторонней общей и специальной физической подготовленности, а также теоретической, технической, тактической

и психологической подготовленности, соответствующей видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и формирование навыков соревновательной деятельности;

укрепление здоровья.

4.20. Задачами этапа совершенствования спортивного мастерства являются:

повышение уровня общей и специальной физической, теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности;

обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и формирование навыков соревновательной деятельности;

укрепление здоровья.

4.21. Задачами этапа высшего спортивного мастерства являются:

повышение уровня общей и специальной физической, теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности, соответствующей видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и достижение обучающимися (спортсменами) высоких и стабильных результатов в условиях соревновательной деятельности;

сохранение здоровья.

4.22. Продолжительность занятий определяется программами по видам спорта.

4.23. Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах:

- 1) начальной подготовки – 2-х часов;
- 2) учебно-тренировочном – 3-х часов;
- 3) совершенствования спортивного мастерства – 4-х часов;
- 4) высшего спортивного мастерства – 4 – х часов.

При проведении более одного учебно- тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

4.24. Для обеспечения круглогодичного цикла учебно-тренировочных занятий и активного отдыха обучающихся, в период каникул организуются спортивно-оздоровительные лагеря.

4.25. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства тренерско-преподавательских работников.

4.26. Расписание занятий (тренировок) утверждается руководителем (директором) организации, осуществляющей образовательный процесс, после согласования с тренерско-преподавательским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха обучающихся (спортсменов).

4.27. Утверждение контингента обучающихся (спортсменов) на учебный год, количество групп и годового расчёта учебных часов производится ежегодно и оформляется приказом директора Учреждения до 1 октября.

4.28. Перевод обучающегося (спортсмена) в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения с учётом выполнения нормативных показателей общей физической и специальной физической подготовки федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл.

4.29. Обучающиеся (спортсмены), не выполнившие программные требования предыдущего года обучения на следующий год обучения не переводятся.

4.30. Обучающиеся (спортсмены) не выполнившие программные требования предыдущего года обучения могут решением Педагогического совета Учреждения продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе. При повторном невыполнении требований спортивной подготовки обучающимся, проходящим спортивную подготовку по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками государственного задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке, либо принимается решение об отчислении данного обучающегося, в связи с получением образования (завершение обучения).

4.31. Отдельные обучающиеся (спортсмены), не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.32. Перевод обучающихся (спортсменов) в другую физкультурно-спортивную организацию осуществляется на основании заявления родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетних по согласованию с Педагогическим советом и администрацией школы. Решение о переводе оформляется приказом директора Учреждения.

4.33. Отчисление из Учреждения на любом этапе многолетней подготовки производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетних.

4.34. В соответствии с законодательством Российской Федерации, обучающиеся вправе завершить обучение в Учреждение в любой период учебного года в случае ухудшения здоровья или по другим причинам по заявлению родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетних.

4.35. Не допускается необоснованное исключение обучающихся (спортсменов) из Учреждения.

4.36. Спортивные звания и разряды присваиваются обучающимся (спортсменам) Учреждения, выполнившим установленные нормы и требования Единой Всероссийской Спортивной классификацией (ЕВСК), определяющей требования, условия и порядок присвоения спортивных званий и разрядов в Российской Федерации.

4.37. Порядок комплектования, наполняемость учебно-тренировочных групп, режим учебно-тренировочной работы устанавливается согласно нормативным-правовым основам, регулирующим деятельность Учреждения.

4.38. Обучающиеся (спортсмены) Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры спортивной подготовки, средние профессиональные и высшие учебные заведения, профессиональные клубы считаются воспитанниками Учреждения и выступают за его команду в течение оговоренного срока. Все результаты этих обучающихся (спортсменов) засчитываются Учреждению, что оговаривается в договоре между Учреждением и принимающей стороной.

4.39. Установленный в начале учебного года объём учебно-тренировочной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации.

4.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося.

4.41. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к обучающемуся (спортсменам) не допускается.

4.42. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в виде показательных выступлений, массовых выступлений по заявкам (или просьбе) спорткомитетов, отделов образования или других организаций.

4.43. Приказом директора Учреждения из ведущих тренеров – преподавателей назначаются старшие тренеры-преподаватели по отделениям, имеющие стаж практической работы не менее четырёх лет и под их руководством работает не менее двух штатных тренеров-преподавателей, для руководства и контроля отдельными участками работы (вид спорта, этапы обучения, сборная команда учреждения и т.д.).

4.44. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных классов для наиболее перспективных обучающихся (спортсменов), с согласия родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетних.

4.45. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- 1) обучающиеся (спортсмены);
- 2) спортивные сборные команды;
- 3) тренеры-преподаватели, инструктора-методисты, ремонтников, массажисты и иные специалисты, непосредственно участвующие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;
- 4) медицинские работники;
- 5) волонтеры (добровольцы);
- 6) иные специалисты, необходимые для обеспечения реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;
- 7) родители (или иные законные представители) несовершеннолетних.

5.2. Права и обязанности лиц, проходящих образовательный процесс, тренерско-преподавательского состава определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами.

5.3. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, а также в соответствии с профессиональными стандартами, до выхода профессиональных стандартов в соответствии с «Требованиями квалификации Единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих» (ЕКСД).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных профессиональными стандартами и «Требования к квалификации» ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься тренерско-преподавательской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.7. Тренерско-преподавательский состав Учреждения имеет право:
на участие в управлении Бюджетного учреждения в порядке, определяемом Уставом;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.8. К основным обязанностям обучающихся относятся:

1) выполнение требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта биатлон, лыжные гонки, горнолыжный спорт, сноуборд, фристайл;

2) выполнение требований Устава, соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, документов, регламентирующих учебно-тренировочный процесс.

5.9. Обучающиеся в Учреждении обеспечиваются:

1) бесплатным проездом до места сбора, соревнований и обратно;

2) питанием и проживанием в период проведения сборов и соревнований;

3) пользуются медико-фармакологическими и восстановительными средствами и иными видами льгот и материальной помощи;

4) питанием в специализированных классах в дни учебно-тренировочных занятий и период спортивно-оздоровительного лагеря за счёт бюджетных средств, а также привлечённых средств.

5.10. К основным правам родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

1) защита законных прав и интересов обучающихся;

2) участие в собраниях родительской общественности, проводимы в Учреждении;

3) внесение предложений по улучшению работы Учреждения;

4) содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

5) ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс в Учреждении;

6) участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом,

избирать и быть избранным в Родительский комитет Учреждения.

5.11. К основным правам тренеров-преподавателей относятся:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защита своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) свобода выбора и использование методик тренировки и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся (спортсменов);
- 4) благоприятные условия труда с учётом мер социальной поддержки, охрана труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, дополнительные льготы, предоставляемые работникам в регионе;
- 5) обращение в любой орган самоуправления Учреждения и в вышестоящие организации по вопросам защиты своих прав и свобод;
- 6) денежное вознаграждение и премирование по результатам работы;
- 7) знакомство с критическими замечаниями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- 8) аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- 9) сокращённая рабочая неделя;
- 10) удлинённый оплачиваемый отпуск;
- 11) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. К основным обязанностям тренеров-преподавателей относятся:

- 1) выполнение требований Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации, участие в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- 3) прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством;
- 4) охрана жизни, здоровья обучающихся в Учреждении;
- 5) уважение чести и достоинства участников учебно-тренировочного процесса, соблюдение прав обучающихся, закреплённые настоящим Уставом;
- 6) обеспечение выполнения и реализации учебных планов и программ;
- 7) осуществление связи с родителями (или иными законными представителями) несовершеннолетних, оказание им в пределах своей компетенции консультативной помощи;
- 8) обеспечение выполнения требований техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при осуществлении учебно-тренировочного процесса, эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря.

5.13. Права и обязанности тренеров-преподавателей Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения в части прав и обязанностей, не связанных с учебно-тренировочной деятельностью.

5.14. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются

в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, а также должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.15. Отношения обучающегося (спортсмена) и работника учреждения, строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.16. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося (спортсмена) в установленном законом порядке.

6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

6.2. Доходы от использования имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. В составе движимого имущества выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.6. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.7. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном

движимом имуществе, а также приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику в установленном законодательством порядке.

6.8. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

6.10. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения с учётом мнения Собственника.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо решение Собственника с учётом мнения Учредителя.

6.12. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения с учётом мнения Собственника.

6.13. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Собственника и Учредителя, в установленном

законодательством порядке.

6.14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке с согласия Учредителя и Собственника сдавать в аренду, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

В случае сдачи в аренду вышеуказанного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.17. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества в его владение и пользование.

6.18. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах компетенции, установленной законом.

6.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.22. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.23. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.24. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

6.25. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета, в том числе на выполнение государственного задания в соответствии с законодательством;

2) доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3) целевое финансирование в виде получения грантов;

4) благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ульяновской области.

7.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

Доходы, полученные Учреждением от закреплённой в настоящем Уставе деятельности и направленной на достижение уставных целей приносящей доходы, в полном объёме поступают в областной бюджет Ульяновской области. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.3. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Ульяновской области.

7.6. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ульяновской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) сведений:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых программах спортивной подготовки с указанием численности лиц, занимающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости спортивной подготовки;

о персональном составе тренерских работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости процесса

спортивной подготовки (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (спортсменам);

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии: утверждённых, в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчёт о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

5) сообщение о продолжении своей деятельности, ежегодно размещаемое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляемое средствам массовой информации для опубликования.

Порядок и сроки размещения указанных отчётов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

6) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;

7) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

8) решение Учредителя о создании Учреждения;

9) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

10) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

11) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

13) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

14) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

15) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Ульяновской области и соответствующим органом государственной исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает создание и ведение собственного официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.3. Порядок предоставления информации Учреждением, размещения на собственном официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ведения указанного сайта и обновления информации о Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации, а также Правительством Ульяновской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Учреждение обеспечивает размещение на собственном официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие сведения:

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся;

- об объёме основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- правил внутреннего распорядка обучающихся;

- правил внутреннего трудового распорядка;

- коллективного договора;

- документа об утверждении стоимости услуг по каждой программе спортивной подготовки по видам спорта.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе самого Учреждения либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его реорганизации.

9.5. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод спортсменов в другие учреждения соответствующего типа.

9.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

9.12. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента вынесения соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
